

Whistleblowing-ohjeet

1. Johdanto – mitä whistleblowing on ja miksi se on tärkeää?

Componentalle on tärkeää edistää läpinäkyvyyttä ja hyvää liiketoiminnan etiikkaa.

Ilmoituskanavamme eli whistleblowing-palvelumme antaa mahdollisuuden kiinnittää yrityksen huomiota epäilyihin väärinkäyttöihin luottamuksellisesti. Se on tärkeä työkalu riskien vähentämiseksi ja luottamuksen ylläpitämiseksi, koska se auttaa meitä havaitsemaan mahdolliset väärinkäytökset ja reagoimaan niihin varhaisessa vaiheessa.

Kuka tahansa voi tehdä whistleblowing-ilmoituksen henkilöllisyytensä ilmoittaen tai nimettömästi.

2. Milloin ilmoitus tulee tehdä?

Whistleblowing-palvelumme voi auttaa meitä tiedostamaan vakavia riskejä, jotka kohdistuvat yksittäisiin henkilöihin, yritykseen, yhteiskuntaan tai ympäristöön.

Ilmoituskanavassa käsitellään vain vakavia väärinkäytöksiä, jotka voivat liittyä seuraaviin aiheisiin:

- Lait ja säädökset, ihmisoikeudet, kirjanpito, sisäiset kontrollit, tilintarkastusasiat sekä korruption torjunta, pankki- ja talousrikokset tai
- Muut vakavat rikkomukset, jotka liittyvät yrityksen tai konsernin elintärkeisiin etuihin tai yksittäisten henkilöiden elämään tai terveyteen mukaan lukien vakavat ympäristörikokset, suuret puutteet työturvallisuudessa ja vakava syrjintä tai häirintä.

Jos asia koskee tyytymättömyyttä työpaikalla tai vastaavia asioita, ota yhteyttä esimieheesi, koska näitä asioita ei voi tutkia whistleblowing-prosessin yhteydessä. Ilmoittajalla ei tarvitse olla vankkoja todisteita väärinkäytöksestä ennen epäilyistä ilmoittamista. Ilmoitukset tulisi kuitenkin tehdä rehellisesti ja vilpittömässä mielessä. Whistleblowing-ilmoituskanavan väärinkäyttö on vakava rikkomus.

3. Miten ilmoitus tehdään?

Voit ilmoittaa huolenaiheesta eri tavoin:

- Vaihtoehto 1: Ilmoita sisäisesti omalle esimiehellesi tai muulle esimiehelle
- Vaihtoehto 2: Ota yhteyttä: Componenta-konserni, Lakiasiat/whistleblowing, Teknobulevardi 3–5, 01530 Vantaa
- Vaihtoehto 3: Ilmoita nimettömästi tai luottamuksellisesti viestien whistleblowing-tiimille whistleblowing-ilmoituspalvelun kautta osoitteessa: <https://report.whistleb.com/componenta>.

Kannustamme kaikkia epäilyksistään ilmoittavia avoimesti kertomaan henkilöllisyytensä. Kaikki saadut ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti. Jos kuitenkin haluat pysyä nimettömänä, voit tehdä nimettömän ilmoituksen. Nimettömän ilmoittamisen mahdollistavaa whistleblowing-kanavaa hallinnoi ulkopuolinen palveluntarjoaja, WhistleB. Kaikki viestit salataan. WhistleB turvaa ilmoituksen lähettäneen henkilön nimettömyyden poistamalla kaikki metatiedot, kuten IP-osoitteet. Ilmoituksen lähettänyt henkilö pysyy nimettömänä myös jatkokeskustelussa ilmoituksen käsittelijöiden kanssa. Vuoropuhelu nimettömän henkilön kanssa on mahdollista ilmoituksenteon

lopussa annetun tunnuksen ja salasanan avulla. Viestin lähettäjä voi kirjautua ilmoituskanavaan sisään tunnuksellaan ja salasanallaan ja lukea vastauksen. Vuoropuhelu voi jatkua niin kauan kuin osapuolet haluavat.

4. Selvitysprosessi

Whistleblowing-tiimi

Vain nimetyillä whistleblowing-tiimin jäsenillä on pääsy ilmoituksiin raportointikanavamme kautta. Heidän toimintansa tallennetaan lokiin, ja kaikki toiminta on luottamuksellista. Selvitysprosessin aikana tiimi voi pyytää tarpeelliseksi katsomiaan tietoja ja asiantuntemusta muilta henkilöiltä. Näillä henkilöillä on pääsy käsittelyn kannalta olennaisiin tietoihin, ja luottamuksellisuus koskee myös heitä.

Jos henkilö ilmoittaa huolenaiheestaan suoraan esimiehelle tai whistleblowing-tiimille omissa nimissään, ilmoitusta käsitellään näiden ohjeiden mukaisesti.

Ilmoituksen vastaanottaminen

Ilmoituksen saatuaan whistleblowing-tiimi päättää ilmoituksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Jos ilmoitus hyväksytään, ryhdytään asianmukaisiin toimenpiteisiin selvitystä varten. Katso alta kohta "Asian selvittäminen".

Whistleblowing-tiimi voi hylätä ilmoituksen, jos:

- väitetty väärinkäytös ei kuulu näiden whistleblowing-ohjeiden mukaisesti ilmoitettaviin asioihin
- ilmoitusta ei ole tehty vilpittömässä mielessä tai se on ilkeämielinen
- saatavilla ei ole riittävästi tietoa, jotta lisäselvitys olisi mahdollinen
- ilmoituksessa esitetty asia on jo ratkaistu.

Jos ilmoitus sisältää asioita, jotka eivät kuulu whistleblowing-ohjeiden soveltamisalaan, whistleblowing-tiimin tulee ryhtyä asianmukaisiin toimiin ongelman ratkaisemiseksi. Whistleblowing-tiimi antaa ilmoitukseen palautetta kolmen (tai enintään kuuden) kuukauden kuluttua ilmoituksen saamispäivästä. Älä sisällytä ilmoitukseen arkaluonteisia henkilötietoja, elleivät ne ole tarpeen huolenaiheen kuvailemisen kannalta.

Asian selvittäminen

Kaikkiin ilmoituksiin suhtaudutaan vakavasti ja näiden whistleblowing-ohjeiden mukaisesti. Asian selvittämisessä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Kukaan whistleblowing-tiimin jäsen tai muu selvitysprosessiin osallistuva henkilö ei pyri tunnistamaan ilmoittajaa millään tavalla
- Whistleblowing-tiimi esittää tarvittaessa jatkokysymyksiä nimettömän ilmoituskanavan kautta
- Asian selvittämiseen ei osallistu henkilö, jota epäily koskee tai jolla on yhteyksiä siihen
- Whistleblowing-tiimi määrittelee, tutkitaanko ilmoitus ja miten
- Kaikki whistleblowing-ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti.

Ilmoittajan suojele, kun whistleblowing-ilmoitus on tehty henkilöllisyys ilmoittaen Jos ilmoittaja raportoi aidosta epäilystään, hän ei ole vaarassa menettää työtään eikä kärsi minkäänlaisia seuraamuksia tai henkilökohtaisia haittoja ilmoituksen seurauksena. Ilmoittajan mahdollisella erehtymisellä asian tilasta ei ole merkitystä edellyttäen kuitenkin, että hän toimii vilpittömin mielin.

Henkilöllisyytensä kertova ilmoittaja pidetään tietoisena esitettyjä väitteitä koskevan selvityksen tuloksista ottaen kuitenkin huomioon ilmoituksen kohteena olevien henkilöiden yksityisyyden suoja sekä muut salassapitoon liittyvät seikat.

Rikosasioissa ilmoittajan henkilöllisyys voidaan joutua paljastamaan oikeudenkäyntien yhteydessä.

Ilmoituksessa yksilöidyn henkilön suoja ja hänelle ilmoitettavat tiedot

Whistleblowing-ilmoituskanavan kautta ilmoituksen lähettävien henkilöiden sekä ilmoituksen kohteena olevien henkilöiden henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan kulloinkin voimassaolevaa tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä. Asianosaisilla on oikeus tutustua heitä itseään koskeviin tietoihin ja vaatia tarkistuksia tai tietojen poistamista, jos tiedot ovat virheellisiä, puutteellisia tai vanhentuneita.

Edellä mainitut asianosaisten oikeudet voidaan syrjäyttää tilanteen edellyttäessä välttämättömiä turvaamistoimenpiteitä todisteiden tuhoamisen sekä muiden ilmoituksen käsittelyyn ja selvittämiseen kohdistuvien haitantekojen estämiseksi.

Tietojen poistaminen

Whistleblowing-ilmoituksiin ja selvitysasiakirjoihin sisältyvät henkilötiedot tiedot poistetaan selvityksen valmistuessa, ellei henkilötietojen säilyttämistä vaadita muissa sovellettavissa laeissa. Tiedot poistetaan pysyvästi 30 päivän kuluttua selvityksen valmistumisesta. Arkistoitavat selvitysasiakirjat ja whistleblowing- ilmoitukset on anonymisoitava yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukaisesti: ne eivät saa sisältää henkilötietoja, joiden perusteella henkilö voidaan tunnistaa suoraan tai epäsuorasti.

5. Whistleblowing-ohjeiden sääntelytausta

Tämä ohje perustuu EU:n yleiseen tietosuojasetukseen (EU 679/2016), EU:n whistleblower-direktiiviin (EU 2019/1937) ja väärinkäytösten ilmoittamista koskevaan kansalliseen lainsäädäntöön.

6. Henkilötietojen siirto EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelle

Tietoja säilytetään EU:n sisällä. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin (EU) ja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle on yleisesti kielletty, paitsi mikäli käytetään voimassa olevan sääntelyn ja viranomaisohjeiden mukaisia erityisiä toimia suojaamaan tietojen siirtoa. Huom. Nämä Whistleblowing-ohjeet eivät kata henkilötietojen siirtoa EU- ja ETA-alueen ulkopuolella sijaitseville yhteistyökumppaneille.

7. Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä

Rekisterinpitäjä

Componenta Oyj, y-tunnus 1635451-6, Teknobulevardi 3-5, 01530 Vantaa;
tietosuoja@componenta.com Rekisterinpitäjä vastaa whistleblowing-ilmoituskanavassa
käsitellyistä henkilötiedoista.

Henkilötietojen käsittelijä

NAVEX Global UK Limited Osoite (NAVEX WhistleB -järjestelmän omistaja): 1 Queen Caroline
Street, Part 4th Floor, Hammersmith, London, W6 9HQ

Henkilötietojen käsittelijä vastaa ilmoituskanavapalvelusta, mukaan lukien salattujen tietojen, kuten
väärinkäytösten paljastamiseen tarkoitettujen viestien, käsittely. WhistleB tai sen alihankkijat eivät
voi purkaa ja lukea salattuja viestejä. WhistleB:llä tai sen alihankkijoilla ei ole pääsyä luettavaan
sisältöön.